

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 1 de 26

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos, principios y procedimientos que rigen la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión y, en general, el Tratamiento de los datos personales que AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S. recolecta en desarrollo de su objeto social, ya sea en calidad de Responsable o de Encargado del Tratamiento, garantizando el pleno respeto de los derechos fundamentales al hábeas data, la intimidad y el buen nombre de los Titulares, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes o que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

2. ALCANCE

La presente Política es de obligatorio cumplimiento y aplica a:

- Todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales administrados, procesados o custodiados por AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S., independientemente del medio o soporte (físico, digital, biométrico o audiovisual) en que se encuentren.
- Todos los procesos y áreas de la compañía que involucren el Tratamiento de datos personales, incluyendo, entre otros, Gestión Humana, Seguridad y Salud en el Trabajo, Comercial, Compras y Sistemas.
- Todos los trabajadores, contratistas, proveedores, encargados del tratamiento y terceros que, en virtud de una relación contractual, laboral o comercial con AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S., tengan acceso a datos personales de los Titulares descritos en esta Política (trabajadores, candidatos, extrabajadores, clientes, proveedores, contrapartes comerciales, visitantes, contratistas, asistentes a eventos y menores de edad).
- Las granjas, oficinas administrativas y demás instalaciones de la compañía en las que se recolecten o traten datos personales, incluyendo los sistemas de videovigilancia y control de acceso biométrico.

Quedan excluidos del alcance de esta Política los datos que, por disposición legal, tengan naturaleza pública, sin perjuicio de las obligaciones de tratamiento adecuado que en todo caso subsisten.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 2 de 26

3. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de datos personales:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Dato calificado como tal según la Constitución y la ley, y que no sea semiprivado, privado o sensible.
- **Dato sensible:** Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia sindical, datos de salud, vida sexual y datos biométricos).
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. COMPROMISOS

AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S. se compromete a:

1. Tratar los datos personales con lealtad, transparencia y respeto por los derechos fundamentales de los Titulares, ciñéndose a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad previstos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 3 de 26

2. Solicitar la autorización previa, expresa e informada del Titular antes de recolectar y tratar sus datos personales, salvo las excepciones legalmente previstas.
3. Implementar y mantener actualizado el Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PIGDP), como herramienta de gestión del Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability).
4. Adoptar medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para proteger los datos personales frente a riesgos de adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Dar un tratamiento reforzado y diferenciado a los datos sensibles y a los datos de niños y adolescentes, garantizando el respeto de su interés superior y sus derechos fundamentales.
6. Atender de manera oportuna, dentro de los términos legales, las consultas, peticiones, quejas y reclamos que presenten los Titulares en ejercicio de su derecho de hábeas data.
7. Capacitar periódicamente a sus trabajadores y colaboradores en materia de protección de datos personales y buenas prácticas de seguridad de la información.
8. Exigir a los Encargados del Tratamiento y terceros con quienes se transmitan o transfieran datos personales, el cumplimiento de condiciones adecuadas de seguridad, confidencialidad y uso conforme a las instrucciones impartidas.
9. Revisar y actualizar periódicamente esta Política y el PIGDP, con el fin de mantenerlos ajustados a las modificaciones normativas y a los cambios operativos de la compañía.
10. Colaborar con la Superintendencia de Industria y Comercio en el ejercicio de sus funciones de vigilancia y control, y atender sus instrucciones y requerimientos.

5. RESPONSABLES

La correcta implementación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales requiere la participación coordinada de distintas instancias y colaboradores de AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S. A continuación, se enumeran los responsables y las funciones que cada uno debe cumplir:

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 4 de 26

Representante Legal / Junta Directiva o Máximo Órgano de Administración

- ✓ Aprobar la Política de Tratamiento de Datos Personales, el Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PIGDP) y sus actualizaciones.
- ✓ Garantizar la asignación de los recursos humanos, técnicos y presupuestales necesarios para el cumplimiento del régimen de protección de datos personales.
- ✓ Designar al Oficial de Datos Personales principal y suplente.
- ✓ Responder, en última instancia, por el cumplimiento del Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability) frente a la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes.

Oficial de Datos Personales (Principal y Suplente)

- ✓ Servir como punto de contacto entre AVÍCOLA EL GUAMITO, los Titulares y la Superintendencia de Industria y Comercio, en materia de protección de datos personales.
- ✓ Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las consultas, peticiones, quejas y reclamos presentados por los Titulares, dentro de los términos legales.
- ✓ Verificar la existencia, vigencia y adecuado archivo de las autorizaciones otorgadas por los Titulares.
- ✓ Coordinar la actualización periódica de la Política y del PIGDP, conforme a los cambios normativos y operativos de la compañía.
- ✓ Reportar a la Superintendencia de Industria y Comercio los incidentes de seguridad que comprometan la administración de los datos personales, cuando así se requiera.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de esta Política por parte de las distintas áreas y colaboradores de la compañía.
- ✓ Coordinar las capacitaciones periódicas en materia de protección de datos personales.

Equipo Especializado de Protección de Datos Personales

- ✓ Apoyar al Oficial de Datos Personales en la recepción, radicación y trámite de las solicitudes de los Titulares.
- ✓ Verificar el cumplimiento de los plazos legales de respuesta a consultas y reclamos.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 5 de 26

- ✓ Llevar el registro y control de las autorizaciones, revocatorias y solicitudes de supresión de datos personales.
- ✓ Apoyar la actualización de los inventarios de bases de datos y flujos de información de la compañía.

Área de Talento Humano

- ✓ Recolectar, custodiar y tratar los datos personales de trabajadores, candidatos y extrabajadores, conforme a las finalidades autorizadas.
- ✓ Obtener y conservar las autorizaciones de tratamiento de datos personales de trabajadores y, cuando aplique, de sus beneficiarios y menores de edad a cargo.
- ✓ Garantizar el uso adecuado de los datos biométricos y de salud recolectados para fines de control de acceso, seguridad social y Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Coordinar con el Oficial de Datos Personales el trámite de solicitudes relacionadas con la información laboral de trabajadores y extrabajadores.

Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

- ✓ Tratar los datos de salud, incapacidades, grupo sanguíneo y demás información sensible de trabajadores, contratistas y visitantes, exclusivamente para las finalidades autorizadas relacionadas con la prevención de riesgos laborales y atención de emergencias.
- ✓ Garantizar la reserva y confidencialidad de las historias clínicas y demás información médica a la que tenga acceso.

Área Comercial y de Compras

- ✓ Recolectar y tratar los datos personales de clientes, proveedores y contrapartes comerciales, conforme a las finalidades informadas y autorizadas.
- ✓ Adelantar los procesos de debida diligencia (SAGRILAFT/PTEE) y consulta en centrales de riesgo, cuando resulte aplicable, garantizando el cumplimiento de las finalidades autorizadas por el Titular.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 6 de 26

- ✓ Verificar que las actividades de mercadeo, publicidad o fidelización cuenten con la autorización expresa del Titular.

Área de Seguridad Física y Coordinadores de Granjas

- ✓ Administrar el registro de ingreso de visitantes, contratistas y terceros a las granjas e instalaciones de producción.
- ✓ Garantizar la correcta instalación y funcionamiento de los Avisos de Videovigilancia en los puntos de acceso y demás zonas cubiertas por cámaras de seguridad.
- ✓ Custodiar la información recolectada para fines de control de acceso, trazabilidad y atención de emergencias médicas.

Área de Tecnología de la Información (TI) o quien haga sus veces

- ✓ Implementar y mantener las medidas técnicas de seguridad de la información necesarias para proteger las bases de datos frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración o uso indebido.
- ✓ Administrar los sistemas de control de acceso biométrico y de videovigilancia, garantizando la trazabilidad y restricción de acceso a la información allí contenida.
- ✓ Reportar oportunamente al Oficial de Datos Personales cualquier incidente de seguridad que comprometa las bases de datos de la compañía.
- ✓ Verificar que las herramientas de Inteligencia Artificial utilizadas por la compañía cumplan con las reglas establecidas en esta Política, impidiendo el cargue de datos personales en herramientas no autorizadas.

Jefes de Área y Coordinadores

- ✓ Velar por el cumplimiento de esta Política por parte de los trabajadores a su cargo.
- ✓ Informar al Oficial de Datos Personales sobre nuevas actividades de tratamiento de datos personales que se implementen en su respectiva área.
- ✓ Garantizar que el personal a su cargo reciba la capacitación correspondiente en materia de protección de datos personales.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 7 de 26

Todos los Trabajadores y Colaboradores

- ✓ Dar cumplimiento a las disposiciones de esta Política y del PIGDP en el desarrollo de sus funciones.
- ✓ Guardar reserva y confidencialidad sobre los datos personales a los que tengan acceso en razón de sus funciones, obligación que subsiste aún después de finalizada su relación con AVÍCOLA EL GUAMITO.
- ✓ Reportar de manera inmediata al Oficial de Datos Personales o a su superior jerárquico cualquier incidente, riesgo o vulneración a la seguridad de los datos personales del que tengan conocimiento.
- ✓ Abstenerse de utilizar los datos personales a los que tengan acceso para fines distintos a los autorizados por la compañía.

Encargados del Tratamiento (Terceros Contratados)

- ✓ Tratar los datos personales exclusivamente conforme a las instrucciones impartidas por AVÍCOLA EL GUAMITO, en calidad de Responsable del Tratamiento.
- ✓ Garantizar condiciones de seguridad, confidencialidad y reserva de la información tratada, en los términos del contrato de transmisión de datos suscrito.
- ✓ Informar oportunamente a AVÍCOLA EL GUAMITO sobre cualquier solicitud, reclamo o incidente de seguridad relacionado con los datos personales tratados en virtud del contrato.
- ✓ Devolver o eliminar los datos personales al finalizar la relación contractual, salvo que exista una obligación legal que exija su conservación.

6. LINEAMIENTOS

AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S. (en adelante, AVÍCOLA EL GUAMITO) es una sociedad dedicada a la cría especializada de aves de corral, que en desarrollo de su objeto social actúa como Responsable del Tratamiento de datos personales, adoptando la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (hoy compilado en el Decreto 1074 de 2015) y las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. Datos de contacto:

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 8 de 26

- Razón social: AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.
- NIT: 890.209.157-6
- Domicilio: Km. 5+360, Vía Palenque – Floridablanca, Parque Industrial La Fortuna, Bodega 1, Girón, Santander (Colombia).
- Correo electrónico: notificaciones@avicolaelguamito.com
- Página web: <https://avicolaelguamito.com/>

6.1. La protección de datos personales: un pilar en nuestra empresa

En AVÍCOLA EL GUAMITO, la protección de los datos personales y el respeto por la privacidad de los Titulares constituyen un eje esencial de su gestión. Este compromiso se sustenta en los principios constitucionales consagrados en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que garantizan los derechos fundamentales a la intimidad, al buen nombre y al hábeas data, así como en el régimen legal vigente en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

AVÍCOLA EL GUAMITO cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PIGDP), documento mediante el cual se establecen los lineamientos, roles, responsabilidades y medidas aplicables al tratamiento de la información personal, con el propósito de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, la protección de los derechos de los Titulares y la adopción de buenas prácticas conforme al Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability).

La presente Política tiene como finalidad establecer los lineamientos generales aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, al tratamiento de los datos personales contenidos en las bases de datos de AVÍCOLA EL GUAMITO, ya sea que actúe como Responsable o como Encargado del Tratamiento, en desarrollo de sus funciones y actividades.

El Tratamiento de datos personales que realiza AVÍCOLA EL GUAMITO se rige por los siguientes principios, conforme al artículo 4 de la Ley 1581 de 2012: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, y confidencialidad.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 9 de 26

6.2. Tipos de datos y finalidades del tratamiento de datos personales

AVÍCOLA EL GUAMITO recolecta y trata datos personales de las siguientes categorías de Titulares, para las finalidades que se describen a continuación:

6.2.1. Trabajadores, Candidatos y Extrabajadores

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos de identificación: nombre y apellido, cédula, edad, fecha y lugar de nacimiento.</p> <p>Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, contacto de emergencia.</p> <p>Datos laborales y académicos: cargo, área, formación académica, experiencia laboral, referencias personales y laborales.</p> <p>Datos familiares: beneficiarios del Sistema de Seguridad Social, hijos menores de edad (registro civil o tarjeta de identidad), documentos de identificación de los padres para trámites de afiliación.</p> <p>Datos financieros: número de cuenta bancaria, afiliación a caja de compensación, seguridad social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los procesos de reclutamiento, selección, evaluación, contratación y retiro de personal. 2. Verificar la información académica, laboral y de referencias, y consultar antecedentes cuando resulte aplicable. 3. Practicar pruebas psicotécnicas, exámenes médicos y demás evaluaciones necesarias para determinar la idoneidad del candidato para el cargo. 4. Gestionar la relación laboral, incluyendo nómina, afiliación a la seguridad social y sus beneficiarios. 5. Controlar el ingreso y la salida del trabajador mediante lector digital de huellas y/o facial, así como el trabajo en horas extras. 6. Cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015). 7. Llevar a cabo el proceso laboral disciplinario, utilizando las grabaciones de videovigilancia como material probatorio, reportes a la Administradora de Riesgos Laborales y reporte de conductas ilícitas ante las autoridades competentes. 8. Aportar los datos personales como prueba en el curso de procesos judiciales o administrativos.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 10 de 26

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos judiciales o administrativos: verificación de antecedentes, cuando resulte aplicable al proceso de selección.</p> <p>Datos sensibles: datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial), información de salud, incapacidades, estado de embarazo, certificado de discapacidad, resultados de pruebas psicotécnicas, examen de polígrafo, grupo sanguíneo (para quienes ingresan a zonas de producción).</p> <p>Datos audiovisuales: fotografías y videos captados por sistemas de videovigilancia y en eventos institucionales y de bienestar.</p>	<p>9. Dar cumplimiento a los requerimientos realizados por entidades estatales y de control, tales como la UGPP, Ministerios, Superintendencias, la DIAN y despachos judiciales.</p> <p>10. Ofrecer programas de formación, bienestar y capacitación a los trabajadores.</p> <p>11. Tomar fotografías y videos en eventos institucionales y de bienestar; cuando participen hijos menores de edad de los trabajadores, con la autorización de su padre, madre o representante legal.</p> <p>12. Transmitir estos datos a terceros con los que AVÍCOLA EL GUAMITO haya suscrito contrato de transmisión de datos personales.</p>

6.2.2. Clientes y Terceros (Proveedores y Contrapartes Comerciales)

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos de identificación: nombre o razón social, cédula o NIT, representante legal.</p> <p>Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico.</p>	<p>1. Gestionar el registro y la vinculación como cliente o proveedor.</p> <p>2. Adelantar los trámites de facturación, cobro y pago derivados de la relación comercial.</p> <p>3. Enviar información, cotizaciones u ofertas comerciales, cuando el Titular lo autorice expresamente.</p>

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 11 de 26

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos comerciales: certificado de cámara de comercio, referencias comerciales.</p> <p>Datos financieros y crediticios: información reportada en centrales de riesgo (Datacrédito, CIFIN, Covinoc).</p>	<p>4. Consultar, reportar y procesar información en centrales de riesgo financiero, para evaluar el comportamiento crediticio y la capacidad de pago.</p> <p>5. Adelantar el proceso de debida diligencia en materia de SAGRILAFT y PTEE que resulte aplicable, conforme al perfil de riesgo de la contraparte, a través del Formulario de Conocimiento de Contraparte correspondiente.</p> <p>6. Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, comerciales, tributarias y legales derivadas de la relación.</p> <p>7. Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de estos datos.</p> <p>8. Informar cambios regulatorios, contractuales, actualizaciones de productos, incidentes de seguridad y demás aspectos relacionados con la relación comercial.</p> <p>9. Realizar actividades de mercadeo, publicidad, promoción comercial, fidelización y ofrecimiento de productos y servicios.</p>
<p>El Tratamiento de los datos financieros y crediticios de los Titulares, en especial su reporte, procesamiento y consulta ante operadores de información financiera, se registrará adicionalmente por lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y sus decretos reglamentarios, garantizando en particular la notificación previa al Titular con antelación al reporte de información negativa.</p>	

6.2.3. Visitantes, Contratistas y Terceros que Ingresan a las Granjas

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos de identificación: nombre y apellido, cédula, área o zona que visita.</p>	<p>1. Verificar la identidad de la persona que ingresa a las granjas o instalaciones de producción.</p> <p>2. Registrar el área o zona de la granja que visita, para efectos de control de acceso y trazabilidad.</p>

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 12 de 26

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos de contacto: teléfono, correo electrónico.</p> <p>Datos del vehículo: placa, licencia de conducción.</p> <p>Datos de seguridad social: EPS, ARL, afiliación a seguridad social, hoja de vida.</p> <p>Datos sensibles: grupo sanguíneo (dato para autorizar el ingreso a zonas de producción, dado el riesgo de accidente propio de estas áreas); historias clínicas, incapacidades y datos biométricos (facultativos).</p> <p>Datos audiovisuales: registro por cámaras de seguridad instaladas en las granjas.</p>	<p>3. Contar con información de contacto, EPS, ARL y grupo sanguíneo que permita atender oportunamente una urgencia médica o accidente dentro de las instalaciones.</p> <p>4. Verificar la vigencia de la licencia de conducción y los datos del vehículo, cuando el ingreso se realice en vehículo propio o de la contraparte.</p> <p>5. Verificar la afiliación a seguridad social del visitante, contratista, técnico externo o proveedor.</p> <p>6. Conservar la hoja de vida u otros documentos entregados por contratistas o técnicos externos, cuando resulte necesario para la prestación del servicio.</p> <p>7. Registrar el ingreso a través de los sistemas de videovigilancia instalados en las granjas, conforme al Aviso de Videovigilancia dispuesto en las instalaciones.</p>

6.2.4. Visitantes Generales y Asistentes a Eventos o Ferias Empresariales

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos de identificación: nombre y cédula.</p> <p>Datos de contacto: teléfono, correo electrónico.</p> <p>Datos laborales: empresa o entidad que representa, cargo.</p> <p>Datos audiovisuales: fotografías, imágenes, voz y videos captados</p>	<p>1. Gestionar el registro, ingreso, permanencia y salida de visitantes en las instalaciones administrativas de AVÍCOLA EL GUAMITO.</p> <p>2. Implementar sistemas de videovigilancia para la protección de las personas, bienes e instalaciones de la compañía.</p>

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 13 de 26

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
por los sistemas de videovigilancia de las oficinas o durante eventos institucionales, académicos o comerciales.	<p>3. Divulgar fotografías, imágenes y videos obtenidos durante eventos institucionales, comerciales o corporativos organizados por la compañía.</p> <p>4. Recolectar, almacenar y utilizar fotografías, imágenes, grabaciones de audio y video para fines contractuales, operativos, de seguridad, soporte técnico, eventos corporativos y cumplimiento de obligaciones legales.</p> <p>5. Contactar posteriormente al Titular con fines de evaluar, gestionar o dar inicio a una eventual relación comercial o contractual, cuando este lo autorice expresamente (por ejemplo, en ferias empresariales).</p> <p>6. Gestionar incidentes de seguridad física que puedan afectar las instalaciones.</p> <p>7. Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de estos datos.</p>

6.2.5. Menores de Edad (Hijos de Trabajadores)

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
<p>Datos de identificación: nombre y apellido, fecha de nacimiento, registro civil de nacimiento y/o tarjeta de identidad, parentesco con el trabajador.</p> <p>Datos sensibles: información de salud, cuando resulte necesaria para su afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud o el trámite de incapacidades.</p>	<p>1. Afiliar al menor como beneficiario al Sistema General de Seguridad Social en Salud, a través del trabajador.</p> <p>2. Tramitar la vinculación del menor a la Caja de Compensación Familiar y a los beneficios a que haya lugar.</p> <p>3. Registrar la participación del menor en actividades de bienestar y eventos institucionales dirigidos a los trabajadores y sus familias.</p> <p>4. Tomar fotografías del menor durante su participación en dichas actividades, con uso restringido a fines internos de</p>

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 14 de 26

Tipos de Datos	Finalidades del Tratamiento
Datos audiovisuales: fotografías e imágenes captadas en actividades de bienestar y eventos institucionales.	evidencia y divulgación (sin fines comerciales o publicitarios externos), previa autorización de su padre, madre o representante legal.

En complemento de lo anterior, AVÍCOLA EL GUAMITO cumple con las siguientes obligaciones:

6.3. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

AVÍCOLA EL GUAMITO solo trata datos personales de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o cuando sea autorizado por su padre, madre o representante legal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, AVÍCOLA EL GUAMITO aplicará el siguiente procedimiento para el manejo de la autorización para el tratamiento de los datos personales:

- Identificación del representante legal: la autorización para el tratamiento de los datos personales del menor será exigida y otorgada exclusivamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, entendiéndose por éste a su padre, madre o en caso excepcional su tutor.
- Deber de uso adecuado y conservación: AVÍCOLA EL GUAMITO conservará la prueba de la autorización, y toda persona involucrada en el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, velará por su uso adecuado.

6.4. Autorización para el tratamiento de datos personales

Quando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, AVÍCOLA EL GUAMITO solicitará previamente la autorización del Titular, por cualquier medio que pueda ser utilizado como prueba. AVÍCOLA EL GUAMITO informará al Titular: el tratamiento al que

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 15 de 26

serán sometidos sus datos y la finalidad específica del mismo; el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de niños, niñas y adolescentes; los derechos que le asisten como Titular; y los canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos.

La autorización podrá constar en documento físico, electrónico, o en cualquier formato que permita garantizar su posterior consulta. En ningún caso la autorización podrá calificarse como irrevocable: el Titular conserva en todo momento el derecho a revocarla, sin perjuicio de las obligaciones legales o contractuales de conservación de la información que resulten aplicables.

No se requerirá autorización del Titular cuando se trate de:

- (i) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- (ii) datos de naturaleza pública;
- (iii) casos de urgencia médica o sanitaria;
- (iv) tratamiento autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos; o
- (v) datos relacionados con el Registro Civil de las Personas, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

6.5. Aviso de privacidad

En aquellos casos en que no resulte posible poner a disposición del Titular la presente Política de manera completa al momento de la recolección de sus datos (por ejemplo, formularios físicos breves, líneas telefónicas o recolección en eventos), AVÍCOLA EL GUAMITO podrá hacer uso de un Aviso de Privacidad, el cual contendrá como mínimo la identificación del Responsable, la finalidad del Tratamiento, los derechos del Titular y la forma de acceder a la Política completa a través de la página web

6.6. Deberes del tratamiento de los datos personales

AVÍCOLA EL GUAMITO, como Responsable o Encargado del tratamiento de datos personales, cumple los deberes y obligaciones previstos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, y normas que la reglamenten o modifiquen, entre ellos:

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 16 de 26

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptarlas demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento;
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos;

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 17 de 26

- Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Exigir a toda persona que intervenga en el tratamiento de datos de carácter privado, sensible o de menores, el secreto profesional respecto de los mismos, obligación que subsistirá aún después de finalizada su relación con AVÍCOLA EL GUAMITO.

6.7. Área responsable de la protección de datos personales

AVÍCOLA EL GUAMITO asume la responsabilidad de salvaguardar los derechos de los titulares de datos personales, gestionando y administrando internamente el tratamiento y la protección de dichos datos. Para ello, AVÍCOLA EL GUAMITO designo un Oficial de Datos Personales principal y suplente y un equipo especializado encargado de recibir, procesar y canalizar las solicitudes relacionadas con presuntas vulneraciones al derecho de hábeas data. Todas las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos serán tramitados y resueltos en los términos establecidos por el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

6.8. Derechos de los titulares de datos personales

Los Titulares de datos personales, por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente, podrán ejercer los siguientes derechos respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por AVÍCOLA EL GUAMITO:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar en cualquier momento prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de conservar la información.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 18 de 26

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante AVÍCOLA EL GUAMITO.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el ejercicio de estos derechos, tanto el Titular como quien lo represente deberán acreditar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual actúan.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los niños, niñas y adolescentes serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

6.9. Procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos

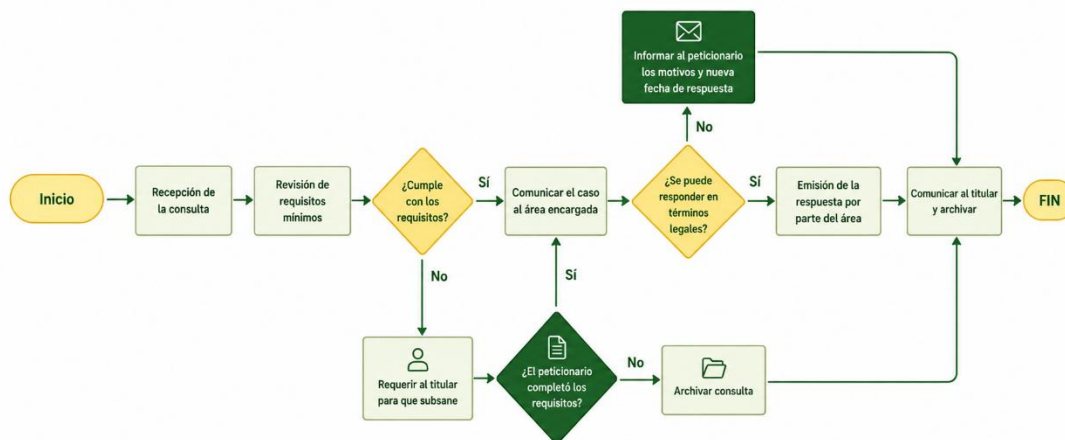
Cualquier consulta, petición, queja o reclamo relacionado con el tratamiento de datos personales podrá presentarse mediante comunicación escrita dirigida al correo electrónico notificaciones@avicolaelguamito.com , o por correo físico o presencialmente en: Km. 5+360, Vía Palenque – Floridablanca, Parque Industrial La Fortuna, Bodega 1, Girón, Santander.

6.10. Tiempos para ejercer el derecho a la consulta y al reclamo

Los titulares de los datos tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar la información personal almacenada en las bases de datos de AVÍCOLA EL GUAMITO, se advierte que los plazos para la respuesta comenzarán a contar a partir del momento en que AVÍCOLA EL GUAMITO tenga conocimiento efectivo de la solicitud del titular. Por lo tanto, se les insta a realizar sus solicitudes a través del canal establecidos para agilizar el proceso.

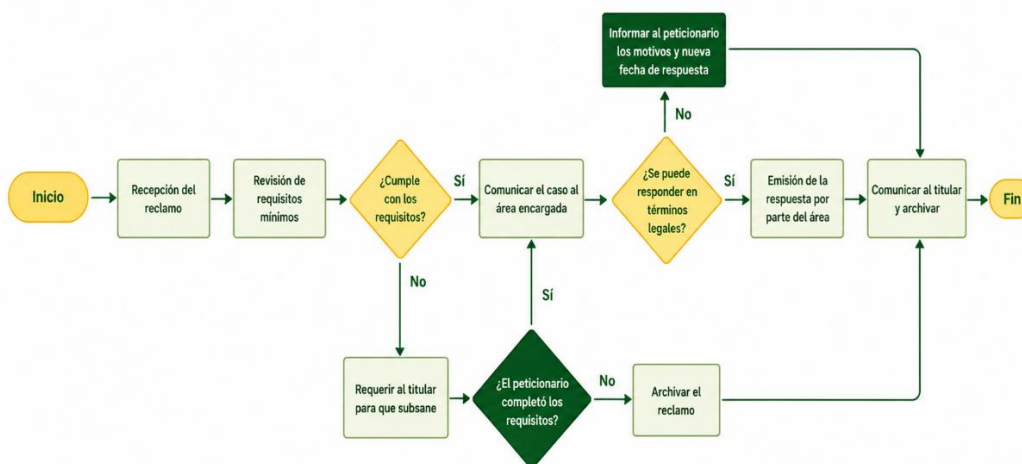
Existen dos formas de ejercer los derechos: **Las consultas** serán respondidas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recepción. Cuando no fuere posible atenderlas dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 19 de 26



Procedimiento Consultas

Los reclamos serán atendidos en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recepción. Cuando no fuere posible atenderlos dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.



Procedimiento Reclamos

Si el reclamo se presenta de forma incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 20 de 26

(2) meses desde el requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que AVÍCOLA EL GUAMITO no sea competente para resolver la consulta o reclamo, dará traslado a quien corresponda dentro de los dos (2) días hábiles siguientes e informará de la situación al interesado.

6.11. Contenido de la consulta o reclamo

AVÍCOLA EL GUAMITO reconoce y garantiza el derecho de los titulares de datos personales a presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos. Para facilitar este proceso, se han establecido lineamientos claros sobre la forma y el contenido de las solicitudes.

Requisitos de la Solicitud: Esta debe cumplir con los siguientes requisitos:

6.11.1. Identificación del Titular:

- **Nombre completo:** Incluir nombre y apellidos del titular de los datos personales.
- **Documento de identificación:** Indicar el tipo de documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte, etc.) y su número.

6.11.2. Descripción de los Hechos:

- Narrar de manera clara y detallada los hechos que motivan la consulta o reclamo.
- Especificar el lugar, fecha en que ocurrieron los hechos.
- Identificar a las personas involucradas.

6.11.3. Objeto de la Petición:

- Precisar de manera clara qué se solicita a AVÍCOLA EL GUAMITO.

6.11.4. Datos de Contacto:

- Proporcionar una dirección de notificación física y electrónica (correo electrónico) del titular.
- Incluir el número de teléfono.

6.11.5. Documentación de Respaldo:

- Anexar los documentos que respalden la solicitud, especialmente en caso de reclamos. Ejemplos de documentos de respaldo: copias de comunicaciones, registros, entre otros.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 21 de 26

Reevaluación de Respuestas: Si el titular no está satisfecho con la respuesta recibida, tiene derecho a solicitar una reevaluación. El plazo para solicitar la reevaluación es de quince (15) días hábiles a partir de la recepción de la respuesta inicial.

La solicitud de reevaluación debe presentarse por escrito y estar dirigida al área responsable de la protección de datos de AVÍCOLA EL GUAMITO.

6.12. Revocatoria de autorización

Los Titulares de datos personales tienen derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, salvo que una disposición legal o contractual lo impida. Esta revocación puede ser total, abarcando todas las finalidades para las que se otorgó el consentimiento, o parcial, limitándose a ciertas finalidades específicas.

6.13. Acceso a datos personales por terceros autorizados distintos del titular

Para autorizar a un tercero a consultar, actualizar o rectificar su información personal, el Titular deberá presentar a AVÍCOLA EL GUAMITO una autorización escrita, por correo electrónico. La autorización debe cumplir con los siguientes requisitos:

- **Presentar una carta escrita que incluya la siguiente información:**
 - Identificación del titular: Nombre completo, número de documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte, etc.).
 - Copia de la cédula de ciudadanía del titular.
 - Nombre completo y datos de identificación del tercero autorizado.
 - Especifique el tiempo por el cual el tercero podrá consultar, actualizar o rectificar la información. (Ejemplo: una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden).
 - Declaración del carácter voluntario y libre de la autorización.
 - Firma del titular de los datos que autoriza al tercero.
- **Consideraciones Importantes:**
 - La autorización debe ser clara, precisa y completa, especificando las acciones que el tercero puede realizar con la información personal.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 22 de 26

- AVÍCOLA EL GUAMITO verificará la autenticidad de la autorización y la identidad del titular antes de permitir el acceso a la información personal.

6.14. Limitaciones a los derechos del titular

AVÍCOLA EL GUAMITO respeta el derecho fundamental de los titulares de datos personales a retirar su consentimiento y solicitar la eliminación de sus datos. Sin embargo, cabe destacar que este derecho tiene limitaciones y excepciones conforme a la legislación vigente.

Excepciones al Derecho de Revocación y Supresión:

- **Obligaciones Legales o Contractuales:** El titular de datos no podrá revocar su autorización ni solicitar la eliminación de sus datos cuando exista un deber legal o contractual que obligue a AVÍCOLA EL GUAMITO a conservarlos en su base de datos. Esto aplica a casos como: (i) Trabajadores: AVÍCOLA EL GUAMITO está obligado a conservar la información de sus trabajadores por un período mínimo de tiempo establecido en la legislación laboral y de seguridad social. (ii) Proveedores: AVÍCOLA EL GUAMITO está obligada a conservar la información de sus proveedores por un período mínimo de tiempo establecido en la legislación fiscal y contractual.
- **Normativas del Sistema General de Seguridad Social y Estatuto Tributario:** En el caso de titulares inactivos, como proveedores y trabajadores, es importante tener en cuenta que las normativas del sistema general de seguridad social y el estatuto tributario establecen la obligación de conservar la información histórica y contable por plazos estrictamente legales. Por lo tanto, la supresión de dicha información puede no ser posible en todas las circunstancias.
- **Ejercicio de Derechos por Terceros:** Un titular de datos personales no puede ejercer los derechos de otro titular sin la autorización correspondiente por parte de este último o de acuerdo con lo establecido por la ley.

6.15. Tratamiento de datos biométricos y otros datos sensibles

AVÍCOLA EL GUAMITO recolecta, almacena y trata datos biométricos (huella dactilar y reconocimiento facial) para el control de ingreso de sus trabajadores, actuando siempre

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 23 de 26

bajo estándares de seguridad y confidencialidad y en el marco de la autorización facultativa del Titular y conforme a las finalidades descritas.

6.16. Período de conservación y supresión de los datos personales

AVÍCOLA EL GUAMITO conservará los archivos o bases de datos que contengan datos personales únicamente durante el tiempo razonable y necesario de acuerdo con las finalidades que justificaron su tratamiento, atendiendo los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos aplicables. No obstante haber culminado la relación o cumplido la finalidad del tratamiento, los datos personales deberán conservarse cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Esto aplica, por ejemplo, a la información de trabajadores y proveedores, la cual debe conservarse por los plazos históricos y contables estrictamente establecidos en la legislación laboral, del Sistema General de Seguridad Social y el Estatuto Tributario.

Como regla general, las bases de datos de trabajadores y extrabajadores se conservarán durante el término de prescripción de las acciones laborales y de seguridad social (mínimo veinte (20) años conforme a la normativa aplicable); las bases de datos de proveedores y clientes se conservarán conforme a los términos de firmeza fiscal previstos en el Estatuto Tributario; y las bases de datos de visitantes y videovigilancia se conservarán por un término no superior a los fines de seguridad y trazabilidad que justificaron su recolección, salvo que se requieran como prueba en un proceso en curso.

6.17. Sistemas de videovigilancia

AVÍCOLA EL GUAMITO utiliza medios de videovigilancia instalados en las granjas y en sus oficinas administrativas, con fines de seguridad, control de acceso y protección de las personas, bienes e instalaciones. La existencia de estos mecanismos se informa mediante la difusión de Avisos de Videovigilancia en puntos visibles para los Titulares los cuales constituyen una modalidad del Aviso de Privacidad regulado en el numeral 6 de esta Política.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 24 de 26

6.18. Transferencia y transmisión de datos personales

Como regla general, AVÍCOLA EL GUAMITO no realizará transmisiones ni transferencias de datos personales sin la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que se trate de requerimientos de autoridades públicas o judiciales. Cuando AVÍCOLA EL GUAMITO transmita datos a terceros en calidad de Encargados del Tratamiento, suscribirá los respectivos contratos de transmisión, garantizando que la información se trate únicamente conforme a sus instrucciones y bajo condiciones adecuadas de seguridad y confidencialidad.

6.19. Transferencia internacional de datos personales

Cuando en desarrollo de sus actividades AVÍCOLA EL GUAMITO requiera transferir datos personales a un tercero ubicado fuera del territorio colombiano, verificará previamente que el país de destino garantice niveles adecuados de protección de datos personales, conforme a los criterios fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio. En caso de que el país receptor no cuente con dicha calificación, la transferencia solo se realizará cuando se configure alguna de las excepciones del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, o cuando se suscriban los instrumentos jurídicos idóneos que garanticen el cumplimiento de los principios y obligaciones aplicables en materia de protección de datos personales (tales como cláusulas contractuales o compromisos vinculantes), o se cuente con la autorización expresa del Titular para dicho fin.

6.20. Medidas de seguridad

AVÍCOLA EL GUAMITO ha implementado y mantiene en funcionamiento una política de seguridad de la información que, busca controlar el acceso a la información por parte de los usuarios autorizados e impedir que los no autorizados puedan llegar a conocer, bloquear, modificar, adulterar o suprimir la información y/o datos personales a los que da tratamiento la entidad, en su calidad de responsable o encargado según el caso.

En caso de presentarse incidentes que constituyan violación a los códigos de seguridad o pongan en riesgo la administración de la información de los Titulares,

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 25 de 26

AVÍCOLA EL GUAMITO: (i) adoptará de forma inmediata las medidas correctivas necesarias; (ii) informará el incidente a la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su detección, conforme a las instrucciones de la Circular Única de dicha entidad; y (iii) cuando el incidente pueda afectar de manera significativa los derechos de los Titulares, les informará lo pertinente a través de los canales de contacto disponibles.

6.21. Reglas para el uso de inteligencia artificial (IA)

El uso de herramientas de Inteligencia Artificial en AVÍCOLA EL GUAMITO, cuando aplique, se realizará en estricto cumplimiento del régimen de protección de datos personales, garantizando los principios de legalidad, finalidad, seguridad, confidencialidad y responsabilidad demostrada. En consecuencia, queda prohibido ingresar, cargar o tratar datos personales, datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes en herramientas de IA de acceso público o no autorizadas por AVÍCOLA EL GUAMITO. Ninguna decisión que afecte los derechos de los Titulares podrá adoptarse de manera exclusivamente automatizada, sin validación e intervención humana.

6.22. Entrada en vigor

La presente Política entra en vigor a partir de su publicación en la página web de AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.

AVÍCOLA EL GUAMITO podrá modificar la presente Política en cualquier momento, especialmente frente a novedades legislativas, políticas internas o nuevas finalidades del Tratamiento. Toda modificación sustancial será comunicada a los Titulares con antelación a su aplicación, a través de la página web de la compañía o de los medios de contacto disponibles. Cuando el cambio implique una modificación sustancial de las finalidades del Tratamiento que resulte incompatible con aquellas para las cuales se otorgó la autorización inicial, AVÍCOLA EL GUAMITO solicitará una nueva autorización al Titular.

	GESTIÓN DE TI	Código: TIC-PTD-001
	POLÍTICA	Versión: 01
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FV:
	AVÍCOLA EL GUAMITO S.A.S.	Página: 26 de 26

7. APROBACIÓN

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Por: Gestor Documental Integral Fecha: 09/09/2026	Por: Líder TI Fecha:	Por: Gerencia General Fecha:

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN	CAMBIOS	REVISÓ (CARGO)
01		Versión inicial del documento: consolida el marco general de tratamiento de datos personales en la organización.	Líder de TI